

CURRICULUM VITAE
STEFANO BELFIORE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANO BELFIORE
Indirizzo	C.da S.Eustacchio, 40/B 83100, Avellino (AV) - Italia
Telefono/☎	347/1191458 - Abitazione 0825/21103
E-mail	stefano.belfiore1@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08. 10. 1977
Categoria professionale	- Iscritto nell'elenco dei liberi professionisti in pubbliche relazioni e comunicazione (codice attività 702100) - Giornalista Pubblicista

ESPERIENZA LAVORATIVA/1

• Date (da – a)	Dal 01/07/2014 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso Confartigianato Avellino
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria produttiva
• Tipo di impiego	Ufficio relazioni con i media (Media Relations) + Social Media Specialist
• Principali mansioni e responsabilità	Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa
• Descrizione	<ul style="list-style-type: none">• Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;• Media Monitoring;• Organizzazione conferenza stampa;• Follow up giornalisti;• Delivery (report mediatico in formato elettronico);• Gestione manageriale della social page con annessa attività di social media analytics.

ESPERIENZA LAVORATIVA/2

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Descrizione

Da 01/05/2014 ad oggi

Presso E.A.P.S.A.I.M.

Ente Autonomo per la promozione e lo sviluppo delle Aree Interne del Mezzogiorno
Ufficio relazioni con i media (Media Relations) Pre-Evento Edizione 2014 Fiera Interregionale Calitri

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa pre-evento;
- Media Monitoring;
- Redazione di media planning.

ESPERIENZA LAVORATIVA/3

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2014 al 30/05/2014

Presso "A Casa Di.."

Evento artigianato

Collaboratore esterno

Attività di ufficio media + Seminario Social Media Specialist

ESPERIENZA LAVORATIVA/4

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/03/2014 al 7/04/2014

Presso Nelle Grandi Fauci

Azienda moda maschile

Collaboratore esterno

Attività di ufficio media per evento presentazione collezione jeans

ESPERIENZA LAVORATIVA/5

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2014 al 30/05/2014

Sofinn Srl

Inforicambi (testata giornalistica)

Collaboratore esterno

Articolista componentistica/aftermarket automotive;

Gestione manageriale della social page con annessa attività di social media analytics.

ESPERIENZA LAVORATIVA/6

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2014 ad oggi
Presso Virvelle

Società di formazione manageriale e risorse umane

Collaboratore esterno

Ufficio relazioni con i media (Media Relations) + Social Media Specialist

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Media Monitoring;
- Organizzazione conferenza stampa;
- Follow up giornalisti;
- Delivery (report mediatico in formato elettronico);
- Gestione manageriale della social page con annessa attività di social media analytics;

ESPERIENZA LAVORATIVA/7

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2013 al 31/05/2013
Presso Mobilkart Srl

Arredo ufficio

Collaboratore esterno

Social Media Editor: gestione manageriale della social page aziendali con annessa attività di social media analytics

ESPERIENZA LAVORATIVA/8

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2013 al 31/05/2013

Presso Candidato Sindaco alla Città di Avellino

Politica

Media relator + social media editor

Attività di ufficio media + gestione dei profili social

ESPERIENZA LAVORATIVA/9

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2013

Presso Centrale del Latte di Salerno

Agroalimentare

Docenza Social Media Specialist

Attività di docenza per lo sviluppo e la gestione manageriale delle social page

ESPERIENZA LAVORATIVA/10

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2013 al 16/07/2013

Presso Inforicambi

Testata giornalistica

Direttore

Articolista aftermarket automotive

ESPERIENZA LAVORATIVA/11

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 07/05/2012 ad oggi

Presso Corriere Mezzogiorno Economia

Testata giornalistica

Collaboratore esterno

Articolista economico

ESPERIENZA LAVORATIVA/12

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Dal 02/01/2012 al 30/04/2014

Presso Università Telematica “Giustino Fortunato” di Benevento

Ente Pubblico

Ufficio relazioni con i media (Media Relations) + Social Media Editor

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione:

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna media ex post (redazione di dossier tematico);
- Organizzazione conferenza stampa di presentazione evento;
- Delivery (report mediatico);
- Aggiornamento website;
- Social media editor (gestione manageriale delle social page di Ateneo).

ESPERIENZA LAVORATIVA/13

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Settembre – Ottobre 2011

Presso Comune Bagnoli Irpino (Avellino)

Ente Pubblico

Ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione per la veicolazione mediatica della “Mostra Mercato del Tartufo Nero e dei Prodotti Tipici e 34esima Sagra della Castagna”

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna media ex post (redazione di dossier tematico);
- Organizzazione conferenza stampa di presentazione evento;
- Delivery (report mediatico).

ESPERIENZA LAVORATIVA/14

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Settembre 2011

Presso Comune Ospedaletto d'Alpinolo (Avellino)

Ente Pubblico

Ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa per XIII^a edizione "Juta a Montevergine"

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna media ex post (redazione di dossier tematico);
- Organizzazione conferenza stampa di presentazione evento;
- Delivery (report mediatico).

ESPERIENZA LAVORATIVA/15

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Dal 26/08/2011 al 19/09/2011

Presso Corti e Neri

Agenzia di comunicazione

Social Media Editor

Attività web 2.0 per XI^a edizione "Festa della Pasta di Gragnano"

- Gestione manageriale dell'evento sulla social page di facebook e twitter.

ESPERIENZA LAVORATIVA/16

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Descrizione

Dal 26/08/2011 al 19/09/2011

Comune di Castelfranci (Avellino)

Ente Pubblico

Ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa per evento "Castelfranci Wine Festival"

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna media cartacea ex post (redazione di dossier tematico);

ESPERIENZA LAVORATIVA/17

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Descrizione

Dal 01/07/2011 al 30/08/2011

Comune di Bagnoli Irpino (Avellino)

Ente Pubblico

Ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa per "Cartellone estivo 2011"

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna media cartacea ex post (redazione di dossier tematico);
- Individuazione claim per cartellone estivo.

ESPERIENZA LAVORATIVA/18

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Descrizione

Dal 01/06/2011 ad oggi

Presso Astacom Srl

I.C.T. (Information & Communication Technology)

Responsabile Ufficio Comunicazione

Attività di comunicazione d'impresa (con utilizzo integrato di strumenti di tipo *above* e *below the line*)

COMUNICAZIONE ESTERNA

- Below the line: diffusione del brand aziendale nel mercato/ambiente di riferimento (comunicazione istituzionale);
- Below the line: media relations (Ufficio relazioni con i media);
- Below the line: individuazione ed organizzazione eventi d'interesse aziendale;
- Above the line: pianificazione di campagne pubblicitarie mediante la definizione degli strumenti, la gestione dei budget, la redazione dei testi pubblicitari (claim, body copy, contributo di idee per visual);
- Above the line: piani di comunicazione di marketing;
- Below the line: rapporti e contatti con le agenzie di comunicazione;
- Below the line: aggiornamento contenuti web-site aziendale.

ESPERIENZA LAVORATIVA/19

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Descrizione

Dal 25/02/2011 al 08/03/2011

Presso Diesis Group Srl

Agenzia di comunicazione integrata con sede operativa a Milano

Ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa per conferire visibilità mediatica all'evento *"In prima fila contro il diabete"* tenutosi nella serata di venerdì 4 marzo presso il Teatro Partenio di Avellino.

- Realizzazione e diffusione mediatica di n. 1 comunicato stampa;
- Rassegna stampa ex post (monitoraggio uscite e redazione di dossier cartaceo e digitale);
- Delivery (report mediatico in formato elettronico).

ESPERIENZA LAVORATIVA/20

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Dal 03/02/2011 al 15/02/2011

Presso Consorzio Agrario Interprovinciale di Salerno, Napoli e Avellino

Ente consortile

Ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna stampa cartacea ex post (redazione di dossier tematico);
- Delivery (report mediatico in formato elettronico).

ESPERIENZA LAVORATIVA/21

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Dal 01/01/2011 al 31/08/2011

Presso Asso -Api Avellino

Associazione Artigiani e Piccoli Imprenditori

Ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna stampa cartacea ex post (redazione di dossier tematico);
- Organizzazione conferenza stampa di presentazione evento;
- Delivery (report mediatico in formato elettronico).

ESPERIENZA LAVORATIVA/22

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Dal 01/01/2011 al 31/06/2011

Presso Public Image

Agenzia di comunicazione d'impresa

Ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna stampa cartacea ex post (redazione di dossier tematico);
- Organizzazione conferenza stampa di presentazione evento;
- Delivery (report mediatico in formato elettronico).

ESPERIENZA LAVORATIVA/23

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Dal 13/12/2010 al 13/01/2011

Presso Comir Srl (Contrada)

Azienda metalmeccanica

Ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa per la veicolazione mediatica di progetti aziendali

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna stampa cartacea ex post (redazione di dossier tematico);
- Organizzazione conferenza stampa di presentazione evento;
- Delivery (report mediatico in formato elettronico).

ESPERIENZA LAVORATIVA/24

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Dal 27/11/2010 al 08/12/2010

Presso Comune Castelfranci (Avellino)

Ente pubblico

Ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa per la veicolazione mediatica dell'evento "Notte dei Falò"

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna stampa cartacea ex post (redazione di dossier tematico);
- Organizzazione conferenza stampa di presentazione evento;
- Delivery (report mediatico in formato elettronico).

ESPERIENZA LAVORATIVA/25

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Dal 04/10/2010 al 08/10/2010

Presso Studio Stratego

Marketing & Comunicazione

Collaborazione esterna

- Media planning per cliente terzo.

ESPERIENZA LAVORATIVA/26

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Dal 23/09/2010 al 04/11/2010

Presso Comune Bagnoli Irpino (Avellino)

Ente pubblico

Ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa per la veicolazione mediatica di "Mostra Mercato del Tartufo Nero e dei Prodotti Tipici e 33esima Sagra della Castagna"

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna stampa cartacea ex post (redazione di dossier tematico);
- Organizzazione conferenza stampa di presentazione evento;
- Delivery (report mediatico in formato elettronico).

ESPERIENZA LAVORATIVA/27

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Da Luglio 2010 al 29/04/2011

Presso Il Guiscardo

Testata giornalistica

Collaborazione settimanale per la realizzazione di articoli

- Articolista economico.

ESPERIENZA LAVORATIVA/28

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Da Giugno 2010 a Settembre 2010

Presso E.A.P.S.A.I.M.

Ente Autonomo per la promozione e lo sviluppo delle Aree Interne del Mezzogiorno

Corresponsabile ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa pre-evento;
- Rassegna stampa cartacea ex post;
- Organizzazione di conferenze stampa/eventi: gestione rapporto con media (partecipazione di giornalisti all'iniziativa), contenuti cartella stampa (scaletta e testi interventi relatori), mansione di moderatore, reportage fotografico, follow up.
- Redazione di piano di comunicazione pubblicitario (media planning).

ESPERIENZA LAVORATIVA/29

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Dal 28/04/2010 al 04/05/2010
Presso Comune di Calitri (Avellino)

Ente pubblico

Ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa per la veicolazione mediatica di "Inaugurazione Borgo Castello Calitri"

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna stampa cartacea ex post (redazione di dossier tematico);
- Delivery (report mediatico in formato elettronico).

ESPERIENZA LAVORATIVA/30

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Dal 06/03/2010 al 16/03/2010
Presso Comune di Calitri (Avellino)

Ente pubblico

Ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa per la veicolazione mediatica di "Calitri nella classifica di International Living"

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna stampa cartacea ex post (redazione di dossier tematico);
- Attività relazionale con Rai Uno: servizio giornalistico su Tg1 con richiamo news nei titoli di testa;
- Delivery (report mediatico in formato elettronico).

ESPERIENZA LAVORATIVA/31

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Dal 01/02/2010 al 24-05-2010

Presso Futuretech Srl

I.C.T. (Information & Communication Technology)

Ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna stampa cartacea ex post (redazione di dossier tematico);
- Delivery (report mediatico in formato elettronico).

ESPERIENZA LAVORATIVA/32

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Dal 28/01/2010 al 10/02/2010

Presso E.A.P.S.A.I.M.

Ente Autonomo per la promozione e lo sviluppo delle Aree Interne del Mezzogiorno

Ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa per la veicolazione mediatica dell'evento "Giornate Enogastronomiche"

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna stampa cartacea ex post (redazione di dossier tematico);
- Moderatore convegno sviluppo locale su "*Progetti integrati di filiera: opportunità per le aree interne del Mezzogiorno*";
- Follow up giornalisti;
- Delivery (report mediatico in formato elettronico).

ESPERIENZA LAVORATIVA/33

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Dal 22/01/2010 al 31/05/2010
Presso Confartigianato Avellino

Associazione di categoria produttiva

Capo ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna stampa cartacea ex post (redazione di dossier tematico);
- Organizzazione conferenza stampa
- Follow up giornalisti;
- Delivery (report mediatico in formato elettronico).

ESPERIENZA LAVORATIVA/34

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Dal 01/12/2009 al 18/03/2010
Presso Ottopagine

Testata giornalistica

Collaborazione esterna per la realizzazione di articoli inserto "Irpinia Economia"

- Articolista economico.

ESPERIENZA LAVORATIVA/35

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Dal 18/11/2009 al 30/12/2009

Presso Comune di Calitri (Avellino)

Ente pubblico

Ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa per la veicolazione mediatica del Centro Servizi Distrettuale di Calitri

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna stampa cartacea ex post (redazione di dossier tematico);
- Organizzazione conferenza stampa
- Follow up giornalisti;
- Delivery (report mediatico in formato elettronico).

ESPERIENZA LAVORATIVA/36

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Dal 03/06/2009 al 05/06/2009

Presso Europea Microfusioni Aerospaziali Spa

Azienda (partecipata da Finmeccanica e Rolls Royce) produttrice di pale per turbina di motori aeronautici e industriali

Ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna stampa cartacea ex post (redazione di dossier tematico);
- Follow up;
- Delivery (report mediatico in formato elettronico).

ESPERIENZA LAVORATIVA/37

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Descrizione

Da Maggio 2009 ad oggi

Presso Centro Formazione e Sicurezza in Edilizia della provincia di Avellino

Ente paritetico

Ufficio Comunicazione: Media Relations + Content Curator web 1.0 + Social Media Editor + Video Maker

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna stampa cartacea ex post;
- Organizzazione di conferenze stampa/eventi: gestione rapporto con media (partecipazione di giornalisti all'iniziativa), contenuti cartella stampa (scaletta e testi interventi relatori), mansione di moderatore, reportage fotografico, follow up;
- Aggiornamento contenuti website;
- Gestione manageriale della social page con annessa attività di social media analytics;
- Realizzazione ed editing di video.

ESPERIENZA LAVORATIVA/38

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Descrizione

Da Maggio 2009 ad oggi

Cassa edile della provincia di Avellino

Ente previdenziale ed assistenziale del settore delle costruzioni

Capo ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna stampa cartacea ex post;
- Organizzazione di conferenze stampa/eventi: gestione rapporto con media (partecipazione di giornalisti all'iniziativa), contenuti cartella stampa (scaletta e testi interventi relatori), mansione di moderatore, reportage fotografico, follow up.

ESPERIENZA LAVORATIVA/39

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Da Febbraio 2009 a Ottobre 2009

Presso E.A.P.S.A.I.M.

Ente Autonomo per la promozione e lo sviluppo delle Aree Interne del Mezzogiorno

Corresponsabile ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa pre-evento;
- Rassegna stampa cartacea ex post;
- Organizzazione di conferenze stampa/eventi: gestione rapporto con media (partecipazione di giornalisti all'iniziativa), contenuti cartella stampa (scaletta e testi interventi relatori), mansione di moderatore, reportage fotografico, follow up.
- Rassegna stampa pro vertice associativo su tematiche d'interesse strategico;
- Redazione di piano di comunicazione pubblicitario (media planning).

ESPERIENZA LAVORATIVA/40

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Da Febbraio 2009 ad Aprile 2009

Presso Solvendo S.n.c.

I.C.T. (Information & Communication Technology)

Consulente in comunicazione d'impresa

Attività di comunicazione di natura *below the line*:

- Piano di comunicazione per veicolazione website struttura sanitaria

ESPERIENZA LAVORATIVA/41

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Descrizione

Da Febbraio 2009 a Maggio 2009
Presso Consorzio A.S.S.E. (Avellino Sviluppo Socio Economico)

Ente di sviluppo locale

Consulente in web-communication e ricercatore economico

Attività di comunicazione di natura *below the line*:

- Contributo idee per layout nuovo portale Asse;
- Fornitura di editing;
- Attività di screening su trend economia territoriale.

ESPERIENZA LAVORATIVA/42

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Descrizione

Da Settembre 2008 a Giugno 2009
Presso Confartigianato Avellino

Associazione di categoria produttiva

Corresponsabile ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna stampa cartacea ex post;

- Organizzazione di conferenze stampa/eventi: gestione rapporto con media (partecipazione di giornalisti all'iniziativa), contenuti cartella stampa (scaletta e testi interventi relatori), mansione di moderatore, reportage fotografico; follow up.

- Rassegna stampa pro vertice associativo su tematiche d'interesse strategico.

ESPERIENZA LAVORATIVA/43

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Descrizione

Da Marzo 2008 a Dicembre 2008
Presso Irpinia Economia Srl

Portale d'informazione economica e comunicazione

Attività di comunicazione on line (*below the line*)

- Fornitura idee per realizzazione front-site
- Fornitura idee per realizzazione back-site
- Gestione del back-site
- Campagna di comunicazione per promozione portale

ESPERIENZA LAVORATIVA/44

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Descrizione

Da Luglio 2007 a Settembre 2007
Presso Buongiorno Irpinia

Testata giornalistica
Collaborazione esterna per la realizzazione di articoli

- Articolista economico.

ESPERIENZA LAVORATIVA/45

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Descrizione

Da Marzo 2007 a Maggio 2007
Presso MIELE GIUSEPPE & FIGLIA SPA via Appia, 104 Atripalda (Avellino)

Distributore idrotermosanitario
Consulente di comunicazione
Attività di comunicazione d'impresa (con utilizzo integrato di strumenti di tipo *above* e *below the line*)

COMUNICAZIONE ESTERNA

- Piano di comunicazione aziendale;
- Above the line: individuazione di opportuna comunicazione cartacea (cura editing brochure aziendale, pubbliredazionali a mezzo stampa);
- Above the line: individuazione di opportuna comunicazione on line (campagna di advertising – webstrategy);
- Below the line: ufficio relazioni con i media (media relations);
- Below the line: rapporti e contatti con le agenzie di comunicazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA/46

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Da Luglio 2006 a Ottobre 2008

Presso Consorzio EPEO – primo polo dell'ICT della provincia di Avellino

I.C.T. (Information & Communication Technology)

Capo ufficio relazioni con i media (Media Relations)

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna stampa cartacea e on line ex post;
- Organizzazione di conferenze stampa: gestione rapporto con media (partecipazione di giornalisti all'iniziativa), contenuti cartella stampa (scaletta e testi interventi relatori); follow up.
- Rassegna stampa management su tematiche d'interesse consortile;
- Attività di studi e ricerche finalizzate ad interessi di business consortile.

ESPERIENZA LAVORATIVA/47

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Descrizione

Da Novembre 2005 a Luglio 2009

Presso A.A.P.S. Informatica S.r.l. via Mancini, 70 - 83100 Avellino

I.C.T. (Information & Communication Technology)

Responsabile Ufficio Comunicazione

Completa attività di comunicazione d'impresa (con utilizzo integrato di strumenti di tipo *above* e *below the line*)

COMUNICAZIONE ESTERNA

- Below the line: diffusione del brand aziendale nel mercato/ambiente di riferimento (comunicazione istituzionale);
- Below the line: media relations (Ufficio relazioni con i media);
- Below the line: redazione dei comunicati stampa;
- Below the line: rassegna stampa ex post;
- Below the line: organizzazione di conferenze stampa;
- Below the line: organizzazione di fiere (partecipazioni aziendali in Italia e all'estero);
- Above the line: pianificazione di campagne pubblicitarie mediante la definizione degli strumenti, la gestione dei budget, la redazione dei testi pubblicitari (claim, body copy, contributo di idee per visual);
- Above the line: piani di comunicazione di marketing;
- Below the line: rapporti e contatti con le agenzie di comunicazione;
- Below the line: aggiornamento contenuti web-sites aziendali, contributo di idee per realizzazione di nuove sezioni on line sia per web-site istituzionale che di prodotto .

COMUNICAZIONE INTERNA

- Below the line: realizzazione e gestione del magazine aziendale *IMPRONTA* (Official AAPS House Organ);
- Below the line: organizzazione di meeting aziendali;
- Below the line: rassegna stampa top management e/o management aziendale su tematiche d'interesse imprenditoriale;
- Below the line: rassegna stampa speciale in occasione di iniziative e/o congressi aziendali.

ESPERIENZA LAVORATIVA/48

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Da Ottobre 2005 a Dicembre 2008

Presso Associazione Helyopolis (Ente di formazione regolarmente accreditato alla Regione Campania)

Formazione

Capo ufficio relazioni con i media (Media Relations) – Formazione – Responsabile tirocini universitari

Completa gestione delle attività connesse allo specifico organismo di comunicazione d'impresa

- Realizzazione e diffusione mediatica di comunicati stampa;
- Rassegna stampa ex post cartacea e on line;
- Organizzazione di conferenze stampa: gestione rapporto con media (partecipazione di giornalisti all'iniziativa), contenuti cartella stampa (scaletta e testi interventi relatori); follow up.
- Rassegna stampa top management e/o management aziendale su tematiche d'interesse imprenditoriale.
- Ideazione, pianificazione, organizzazione e comunicazione di progetti formativi;
- Tutor aziendale, definizione del percorso formativo, valutazione in itinere e finale dei tirocini formativi.

ESPERIENZA LAVORATIVA/49

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Da Settembre 2006 ad Ottobre 2006

Presso IL Sannio quotidiano

Testata giornalistica

Collaborazione esterna (di natura occasionale) per la realizzazione di articoli nella pagina "*Mezzogiorno Economia*"

- Articolista economico.

ESPERIENZA LAVORATIVA/50

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Descrizione

Ottobre 2005

Presso G.A.L. (Gruppo di Azione Locale) Partenio – Taburno Valle Caudina

Ente di sviluppo locale

Corresponsabile di un progetto di ricerca su prodotto artigianale

- Attività di ricercatore socio-economico funzionale all'elaborazione di uno studio sul tombolo irpino.

ESPERIENZA LAVORATIVA/51

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Descrizione

Agosto 2005

Presso La Dolce Irpinia S.r.l.

Agroalimentare

Progetto di communication - marketing di natura visiva per prodotto di punta aziendale

- Above the line: lavoro di rivisitazione di packaging aziendale con l'elaborazione di editing comunicativo (claim, body copy) .

ESPERIENZA LAVORATIVA/52

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Descrizione

Gennaio 2005

Presso Tabloid

Testata giornalistica

Collaborazione esterna (di natura occasionale) per la realizzazione di articoli

- Articolista economico.

ESPERIENZA LAVORATIVA/53

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Da Dicembre 2004 ad Ottobre 2005

Presso Consorzio A.S.S.E. (Avellino Sviluppo Socio Economico)

Ente di sviluppo locale

Redattore dell'area comunicazione attinente la newsletter del web-site

(www.assesviluppoirpinia.it)

- Approfondimenti mensili sui tematiche correlate alla politica di coesione.

ESPERIENZA LAVORATIVA/54

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Da Settembre 2004 a Dicembre 2004

Presso Publikompass

Agenzia pubblicitaria

Collaborazione per la realizzazione di "rapporti sull'imprenditoria campana"

- Redattore di articoli aziendali pubblicati sulla testata giornalistica regionale "IL Denaro" e sul mensile "DEN".

ESPERIENZA LAVORATIVA/55

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Da Giugno 2004 a Settembre 2005

Presso www.ilbrigante.it

Web – Site d'informazione giornalistica

Collaborazione esterna (di natura occasionale) per la realizzazione di articoli

- Articolista economico.

ESPERIENZA LAVORATIVA/56

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Da Giugno 2004 a Settembre 2004

Presso Il Paese Futuro

Testata giornalistica

Collaborazione esterna (di natura occasionale) per la realizzazione di articoli

- Articolista economico per Avellino e provincia.

ESPERIENZA LAVORATIVA/57

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2004
Presso MIWine

Fiera nazionale dedicata al settore vini
Supporto all'Ufficio Stampa per la veicolazione di notizie ai media regionali (Campania)

ESPERIENZA LAVORATIVA/58

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Da Marzo 2004 a Aprile 2005
Presso www.avellinomagazine.it

Web – Site d'informazione giornalistica
Collaborazione esterna (di natura occasionale) per la realizzazione di articoli

- Articolista economico.

ESPERIENZA LAVORATIVA/59

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Da Novembre 2003 ad Giugno 2011
Presso Il Denaro

Testata giornalistica (Giornale dell'Europa Mediterranea)
Collaborazione intensa e continuativa per la realizzazione di articoli

- Articolista economico.

ESPERIENZA LAVORATIVA/60

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Descrizione

Da Giugno 2003 a Febbraio 2004
Presso Piazza Libertà

Testata giornalistica
Collaborazione intensa e continuativa per la realizzazione di articoli

- Articolista economico.



ATTESTATI/1

- Date (da – a)
- Ente organizzatore
- Descrizione

Dal 13 Ottobre al 03 Novembre 2010

Centro per la formazione e sicurezza in edilizia della provincia di Avellino

Attestato di frequenza al corso di formazione per “Funzioni avanzate dei software di classe Office: Microsoft Office, Open Office/star Office)

ATTESTATI/2

- Date (da – a)
- Ente organizzatore
- Descrizione

18 Maggio 2010

Provincia di Avellino

Attestato di partecipazione al seminario “Ricerca attiva di lavoro” promosso dall’Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Avellino in collaborazione con il Centro per l’Impiego di Avellino.

ATTESTATI/3

- Date (da – a)
- Ente organizzatore
- Descrizione

13-14 Febbraio 2009

Charisma srl (Centro Direzionale di Napoli)

Attestato di partecipazione al corso “La comunicazione e la gestione dell’ufficio stampa tra pubblico e privato”

ATTESTATI/4

- Date (da – a)
- Ente organizzatore
 - Descrizione

21/22/23/28/29 Aprile 2008

Camera di Commercio Avellino

Attestato di partecipazione al corso “Redazione di Piano Marketing Operativo”

ATTESTATI/5

- Date (da – a)
- Ente organizzatore
 - Partner
- Descrizione

6/8 Maggio 2004

CEICC (Centro Europeo di Napoli)

Rappresentanza della Commissione Europea in Italia, Dipartimento Politiche Comunitarie - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Università di Napoli “L’Orientale”, Istituto Italiano per gli Studi Filosofici.

Attestato di partecipazione al seminario di formazione per giornalisti del Mezzogiorno “La comunicazione nell’Europa dei diritti e dei cittadini”

ATTESTATI/6

- Date (da – a)
- Ente organizzatore
 - Partner
- Descrizione

26 Febbraio 2004

Comune di Avellino

Fondazione IDIS – Città della Scienza

Attestato di partecipazione al seminario “Le opportunità di creazione d’impresa in campo ambientale”



CERTIFICAZIONI/1

- Date (da – a)
- Ente organizzatore
- Descrizione

5 Marzo 2009

Ordine Nazionale dei Giornalisti

Conseguimento del tesserino per Giornalisti Pubblicisti.
Iscritto all'Albo dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti.

CERTIFICAZIONI/2

- Date (da – a)
- Ente organizzatore
- Descrizione

Maggio 2003

Centro Studi Kronos

Conseguimento della Patente Europea del computer (**ECDL**), rilasciata dall'**AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Distributivo)**, con regolare ed ufficiale diploma



PUBBLICAZIONI

- Date (da – a)
- Titolo Volume
- Sintesi descrittiva
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2005

“Un terremoto lungo un quarto di secolo. Soldi, ricostruzione e sviluppo: storie e sfide dell'Irpinia” (tiratura 5.000 copie)

Analisi asettica delle dinamiche socio-economiche territoriali nel periodo 1980-2005.
Co-autore di due capitoli del libro concentrati sui settori dell'agricoltura e dell'industria



SERVIZIO CIVILE

- Date (da – a)
- Ente
- Sintesi descrittiva
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2001 ad Aprile 2002

Ente Nazionale Sordomuti della provincia di Avellino

Obiettore di coscienza

Segreteria: front-office per utenza esterna, archiviazione documenti, telefonate in ed outbound

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita | <p>2002
Università Degli Studi Di Salerno</p> <p>Laurea in Scienze Politiche – indirizzo Politico - Internazionale
Tesi di Laurea (di ricerca): “Il Cattolicesimo nella diocesi di Avellino: aspetti statici e dinamici”
Votazione: 100/110</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita | <p>1997
Liceo scientifico statale “P.S. Mancini” di Avellino (AV)</p> <p>Diploma di maturità scientifica</p> |

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | <p>FRANCESE
scolastico
scolastico
scolastico</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | <p>INGLESE
discreto
discreto
discreto</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | <p>SPAGNOLO
discreto
discreto
discreto</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | <p>TEDESCO
scolastico
scolastico
scolastico</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione sia al lavoro di gruppo sia al lavoro singolo, avendo maturato esperienze lavorative in entrambi i fronti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire contemporaneamente attività differenti;
Capacità di organizzare e gestire un team di lavoro;
Capacità di pianificazione lavorativa singola o di squadra per il raggiungimento efficace ed efficiente degli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Linguaggi di programmazione
- Software applicativi per PC

Html (macro - aree)

Intero Pacchetto Office e del browser Internet Explorer
Quark Xpress, Adobe Page Maker, Adobe InDesign CS4 (**PRINT PUBLISHING**), Adobe Photoshop CS4, Adobe Illustrator CS4 (**PROGETTAZIONE, ILLUSTRAZIONE E GRAFICA**), Adobe Premiere (**EDITING VIDEO**), Gestione del data Entry per l'aggiornamento di siti web.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Piena disponibilità a trasferte e spostamenti territoriali sia in ambito nazionale sia in ambito internazionale
- Hobby & Sport: musica, lettura, viaggi, nuoto, tennis, calcio, corsa.

Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente C.V. ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 - art.13

FIRMA
STEFANO BELFIORE